



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ..... บริษัท อควิรา หลีปิระ จำกัด

ที่อยู่เลขที่ 370 หมู่ที่ 8 ถนน..... - ..... ซอย..... - ..... ตำบล/แขวง..... เกาะสาขลา

อำเภอ/เขต เมืองสตูล จังหวัด..... สตูล รหัสไปรษณีย์..... 91000

โทรศัพท์ 0614496318 โทรสาร..... E-mail: hr@akvalipe.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาว มาสมีนทร์ ฤทธิพน ..... แผนก/หน้าที่ ห้องอาหาร, ต้อนรับ, แม่บ้าน
  2. นาย อรรถพร คงแก้ว ..... แผนก/หน้าที่ ห้องอาหาร, ต้อนรับ, แม่บ้าน
  3. .... แผนก/หน้าที่.....
  4. .... แผนก/หน้าที่.....
  5. .... แผนก/หน้าที่.....
  6. .... แผนก/หน้าที่.....
- ตั้งแต่วันที่ 29/11/2564 ..... ถึงวันที่ 18/3/2565

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้  
เนื่องจาก .....



ลงชื่อ..... (ฝ่ายบุคคล)

(นายศุภชัย คงเมต.....)

ตำแหน่ง..... ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

วันที่..... 25/9/64

**หมายเหตุ** ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปร่าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ  
Thaksin University Cooperative Education Project  
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา  
สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) บริษัท อคิรา ลิเป จำกัด

(ภาษาอังกฤษ) Akira Lipe. company limited

ที่อยู่เลขที่ 370 หมู่ที่ 8 ถนน - ซอย - ตำบล เกาะสาหร่าย

อำเภอ เมืองสตูล จังหวัด สตูล รหัสไปรษณีย์ 91000

โทรศัพท์ 061-4496318 โทรสาร -

Website www.akiralipe.com

ลักษณะการดำเนินงาน โรงแรมและรีสอร์ท -

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นางเทวกร ตาจาจิรัมย์

ตำแหน่ง ผู้จัดการทั่วไป โทรศัพท์ 0913013019 โทรสาร -

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

( ) ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

( ✓ ) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล ศรัชัย คงเมตตา

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบุคคล แผนก บุคคล

โทรศัพท์ 0614496318 โทรสาร -

E-mail hr@akiralipe.com



## 2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

- ขอใช้ส่วนตัว, มีนิตยสาร 3 ชิ้น/คน
- ชุดเครื่องนอน (หมอน, ผ้าห่ม, ผ้าปูที่นอน ขนาด 3.5 ฟุต)
- รองเท้าผ้าใบ สีเทา
- ชุดนอน (กางเกง รอมผม สีดำ)

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ( ) ไม่มี (✓) มี (✓) ไม่เสียค่าใช้จ่าย

( ) นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง \_\_\_\_\_ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

(✓) ไม่มี ( ) มี ( ) ไม่เสียค่าใช้จ่าย

( ) นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง \_\_\_\_\_ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ( ) ไม่มี (✓) มี 3 มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ( ) ไม่มี (✓) มี -100- บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ Training Program of the month, Staff Party, Certificate

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

( ) ชุดนิสิต (✓) แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ( ) อื่นๆ \_\_\_\_\_

การไปรายงานตัว

(✓) ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ 27/11/2564 ( ) วันแรกของการปฏิบัติงาน



3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุนโยบายและแนวทางในการดูแลนิสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งได้รับแจ้งให้ทราบจาก วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี 19

- นิสิตจาก มทร.รัตนโกสินทร์ 2 แห่ง
- ในนิสิตกลุ่มอื่นที่ตรวจ ATK swab ภายใน 72 ชม.

มาตรการป้องกันในกรณีนี้

- 1.) เมื่อเดินทางกลับ โรงเรียน นิสิตทุกคนจะได้รับมาตรการ ATK swab ก่อนเข้าที่พัก
- 2.) ทหารโรงเรียนได้แจ้งแจ้งโครงการ SHA เกี่ยวกับ การปฏิบัติ ในช่วงโควิด 19 อยู่แล้ว ทั้งแพทย์ที่เข้าพัก และพนักงานทุกคน รวมถึง นิสิตทุกคน
- 3.) หากเกิดกรณี นิสิตทุกคน ได้รับทราบแล้ว จากกรณีติดเชื้อโควิด 19 ทหารโรงเรียน จะแจ้งไปยัง นิสิต รพ. รพช. เพื่อดูแล โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลตามมาตรการของสาธารณสุขต่อไป



(ลงชื่อ) ศุภชัย คงเมตตา (ผู้ให้ข้อมูล)  
 ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบุคคล  
 วันที่ 25/9/64